

Regulamin określający udział Spółki w wydarzeniach oraz współpracę w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych

Rozdział I

Ogólne zasady dotyczące udziału Spółki w wydarzeniach oraz współpracy w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych

§ 1.

1. Zadaniem Regulaminu określającego udział Spółki w wydarzeniach oraz współpracę w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych, zwanego dalej „Regulaminem” jest ustalenie trybu postępowania dotyczącego udzielania przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. patronatów, dofinansowania oraz udziału Prezesa Zarządu lub członków Zarządu w radzie programowej lub Komitecie Honorowym wydarzenia, a także organizacji przejazdów pociągów promocyjnych.
2. Spółka udostępnia Regulamin na stronie internetowej pod adresem www.plk-sa.pl
3. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., zwana dalej Spółką, nawiązuje współpracę z organizatorem wydarzenia oraz w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych, wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Warunkiem nawiązania współpracy pomiędzy Spółką a organizatorem wydarzenia jest wypełnienie i złożenie:
 - 1) formularza zgłoszeniowego o udzielenie patronatu, dofinansowania lub o udział Prezesa Zarządu lub członków Zarządu w radzie programowej lub Komitecie Honorowym wydarzenia;
 - 2) formularza zgłoszeniowego dotyczącego organizacji przejazdów pociągów promocyjnych.
5. Szczegółowa procedura dotycząca przedkładania formularzy zgłoszeniowych została zawarta w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.
6. Organizator może złożyć wyłącznie jeden z formularzy wymienionych w ust. 4.
7. W przypadku przedsięwzięć o charakterze cyklicznym organizator wydarzenia jest zobowiązany do każdorazowego ubiegania się o udzielenie patronatu, dofinansowania lub o udział Prezesa Zarządu lub członków Zarządu w radzie programowej lub Komitecie Honorowym wydarzenia oraz o nawiązanie współpracy dotyczącej przejazdów pociągów promocyjnych.

§ 2.

Spółka nawiązuje współpracę z organizatorem wydarzenia oraz w zakresie przejazdów pociągów promocyjnych w sytuacji, gdy inicjatywy te dotyczą:

- 1) działań na rzecz promocji i popularyzacji wiedzy o kolei;

- 2) upowszechniania informacji dotyczących kluczowych kwestii związanych z funkcjonowaniem kolei w Polsce i Europie;
- 3) upowszechniania informacji o działalności inwestycyjnej Spółki, w tym o:
 - a) modernizacjach linii kolejowych ze środków Unii Europejskiej,
 - b) procesach inwestycyjnych.
- 4) utrzymania infrastruktury kolejowej w stanie zapewniającym bezpieczne prowadzenie ruchu kolejowego;
- 5) propagowania transportu kolejowego jako bezpiecznego, szybkiego i ekologicznego środka transportu;
- 6) podejmowania działań na rzecz pielęgnowania tradycji polskiego kolejnictwa;
- 7) popierania działalności naukowej, naukowo-technicznej, popularyzatorskiej i wydawniczej;
- 8) prowadzenia działalności na rzecz propagowania transportu kolejowego w regionie.

Rozdział II

Udzielanie przez Spółkę patronatów

§ 3.

1. Spółka udziela patronatu w formie Patronatu Prezesa Zarządu.
2. Patronat Prezesa Zarządu przyznawany jest wyłącznie największym wydarzeniom w branży.
3. Organizator wydarzenia może ubiegać się o udzielenie patronatu Prezesa Zarządu w sytuacji, gdy charakter przedsięwzięcia dotyczy inicjatyw, o których mowa w Rozdziale I w § 2.
4. Przyznanie patronatu Prezesa Zarządu nie jest równoznaczne z udzieleniem dofinansowania na organizację przedsięwzięcia lub udziałem Prezesa Zarządu lub członków Zarządu w radzie programowej lub komitecie honorowym wydarzenia.
5. Przyznanie patronatu Prezesa Zarządu wiąże się z możliwością zapewnienia przez Spółkę wsparcia merytorycznego wydarzenia. Decyzja w sprawie możliwości uczestnictwa prelegenta/prelegentów w wydarzeniu będzie podejmowana przez Spółkę każdorazowo i nie wymaga uzasadnienia.
6. Spółka nie udzieli pozytywnej rekomendacji dotyczącej przyznania patronatu w sytuacji, gdy podmiot ubiegający się o jego udzielenie został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, do kierowania jego działalnością powołano zarząd komisaryczny, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub w przypadku okoliczności równoważnych w skutkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Prezes Zarządu lub członek Zarządu może odebrać przyznany patronat.

Rozdział III

Udział Zarządu Spółki w radzie programowej lub komitecie honorowym wydarzenia

§ 4.

1. Zarząd Spółki uczestniczy w wydarzeniach, których tematyka koncentruje się na kluczowych kwestiach związanych z transportem kolejowym. Wydarzenia muszą dotyczyć inicjatyw, o których mowa w Rozdziale I w § 2.
2. Udział Zarządu Spółki w wydarzeniach, o których mowa w ust. 1, stanowi formę promocji Spółki, a także formę wzmocnienia rangi przedsięwzięcia.
3. Udział Zarządu Spółki w radzie programowej lub komitecie honorowym wydarzenia, nie musi łączyć się z przyznaniem patronatu lub udzieleniem dofinansowania.
4. Udział przedstawiciela Zarządu Spółki w radzie programowej wydarzenia należy traktować odrębnie w stosunku do udziału przedstawiciela Zarządu Spółki w komitecie honorowym wydarzenia.

Rozdział IV

Udzielanie dofinansowania organizatorom wydarzeń

§ 5.

1. Spółka udziela dofinansowania organizatorom wydarzeń, w tym wydarzeń o charakterze promocyjnym, w sytuacji, gdy przedsięwzięcia dotyczą inicjatyw, o których mowa w Rozdziale I w § 2.
2. Udzielone dofinansowanie nie dotyczy współpracy ze Spółką w zakresie organizacji przejazdu pociągu promocyjnego oraz wsparcia o charakterze charytatywnym i socjalnym.
3. Skala udzielanego dofinansowania jest uzależniona od rangi wydarzenia. Decyzja w sprawie wysokości udzielanego dofinansowania jest ustalana każdorazowo na podstawie analizy otrzymanego zgłoszenia i może być różna od kwoty wnioskowanej przez organizatora wydarzenia.
4. Biuro Komunikacji i Promocji Centrali Spółki reguluje kwestie formalne, dotyczące współpracy z organizatorem wydarzenia, wystawiając zamówienie, bądź sporządzając umowę dotyczącą działań promocyjnych, określonych w Rozdziale VII niniejszego Regulaminu.
5. Organizator wydarzenia wystawia fakturę lub rachunek dotyczący realizacji działań promocyjnych. Wysokość kwoty ujętej na fakturze lub rachunku musi być równa wartości wystawionego zamówienia lub umowy. Warunkiem wystawienia faktury lub rachunku jest przedstawienie sprawozdania pisemno-fotograficznego z przebiegu wydarzenia, które należy przesłać do Biura Komunikacji i Promocji Centrali Spółki, w terminie 30 dni od daty zakończenia wydarzenia.

6. Rozliczenie należności wynikających z faktury lub rachunku nastąpi z zachowaniem terminu płatności określonego w zamówieniu/umowie.
7. W przypadku dofinansowania w kwocie powyżej 10 000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy), organizator wydarzenia jest zobowiązany do przedstawienia Spółce pełnego rozliczenia budżetu przedsięwzięcia, a Spółka ma prawo żądać od organizatora wydarzenia, wglądu do faktur i rachunków dotyczących organizacji przedsięwzięcia.
8. Jeżeli organizator wydarzenia nie przedstawi Spółce dokumentów, o których mowa w ust. 7, w ciągu 60 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, Spółka może żądać zwrotu pełnej kwoty dofinansowania lub jej części.
9. Udzielenie dofinansowania nie jest jednoznaczne z przyznaniem patronatu lub udziałem Zarządu Spółki w radzie programowej lub Komitecie honorowym wydarzenia.

Rozdział V

Organizacja przejazdów pociągów promocyjnych

§ 6.

1. Organizator wydarzenia w celu rozpoczęcia procedury związanej z przygotowaniem przejazdu pociągu promocyjnego musi uzyskać zgodę na udostępnienie taboru przez licencjonowanego przewoźnika kolejowego, zwanego dalej „przewoźnikiem”. Lista przewoźników dostępna jest na stronie internetowej www.plk-sa.pl.
2. Organizator wydarzenia przedkłada do zaopiniowania przez Spółkę wypełniony dokument „*Pociąg promocyjny – formularz zgłoszeniowy*”, dotyczący przejazdu pociągu promocyjnego. Szczegółową procedurę odnośnie przedkładania formularza zgłoszeniowego, określa Rozdział VI Regulaminu.
3. W myśl postanowień niniejszego Regulaminu przejazdem pociągu promocyjnego nie jest przejazd służbowy pociągu oraz dowóz taboru w celu organizacji wydarzenia. W przypadku przedłożenia celem rozpatrzenia formularza zgłoszeniowego – „Pociąg promocyjny”, którego przedmiotem będzie przejazd pociągu służbowego lub dowóz taboru, nie będzie on rozpatrywany.
4. Wszelkie dane techniczne niezbędne do prawidłowego wypełnienia formularza organizator otrzymuje od przewoźnika. Dane techniczne dotyczą:
 - 1) masy brutto pociągu promocyjnego;
 - 2) planowanej trasy przejazdu pociągu promocyjnego;
 - 3) planowanego czasu postoju pociągu promocyjnego na poszczególnych stacjach/przystankach.
5. Spółka nie weźmie udziału w organizacji przejazdu pociągu promocyjnego, w sytuacji, gdy podmiot ubiegający się o nawiązanie współpracy został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, do kierowania jego działalnością powołano zarząd komisaryczny, zawarł ugodę

z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub w przypadku okoliczności równoważnych w skutkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

6. Najpóźniej 7 dni przed terminem planowanego przejazdu pociągu promocyjnego przewoźnik składa wniosek o przydzielenie trasy pociągu za pomocą Internetowego Systemu Zamawiania Trasy Pociągu „Zamawiaj i Jedź” dostępnego na stronie internetowej www.skrj.plk-sa.pl
7. Zasady dotyczące składania wniosków przez przewoźników określa obowiązujący w momencie składania wniosku „Regulamin przydzielania tras pociągów i korzystania z przydzielonych tras pociągów przez licencjonowanych przewoźników kolejowych w ramach rozkładu jazdy pociągów”.
8. Spółka działając w oparciu o uregulowania zawarte w obowiązującym „Regulaminie przydzielania tras pociągów i korzystania z przydzielonych tras pociągów przez licencjonowanych przewoźników kolejowych w ramach rozkładu jazdy pociągów”, opracowuje rozkład jazdy pociągu promocyjnego, zgodnie z wnioskiem przewoźnika.
9. Wyliczeniem kosztów przejazdu pociągu promocyjnego zajmuje się Spółka. Koszty przejazdu pociągu promocyjnego wyliczane są na podstawie danych technicznych zawartych w formularzu oraz na podstawie obowiązującego „Cennika stawek jednostkowych opłat za korzystanie z infrastruktury kolejowej zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.”
10. Biuro Komunikacji i Promocji Centrali Spółki reguluje kwestie formalne, dotyczące współpracy z organizatorem wydarzenia, wystawiając zamówienie bądź sporządzając umowę dotyczącą działań promocyjnych określonych w Rozdziale VIII niniejszego Regulaminu.
11. Wysokość kwoty ujętej w wystawianym zamówieniu lub umowie może być różna od skalkulowanych kosztów przejazdu pociągu promocyjnego.
12. Organizator wydarzenia wystawia fakturę lub rachunek dotyczący realizacji działań promocyjnych. Wysokość kwoty ujętej na fakturze lub rachunku musi być równa wartości wystawionego zamówienia lub umowy. Warunkiem koniecznym wystawienia faktury lub rachunku jest przedstawienie sprawozdania pisemno-fotograficznego z przejazdu pociągu promocyjnego. Sprawozdanie należy przesłać do Biura Komunikacji i Promocji Centrali Spółki w terminie 30 dni od daty zakończenia wydarzenia.
13. W przypadku zamówień lub umów opiewających na kwotę powyżej 10 000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy), organizator wydarzenia jest zobowiązany do przedstawienia Spółce pełnego rozliczenia budżetu przedsięwzięcia. W tym przypadku Spółka ma również prawo żądać od organizatora wydarzenia wglądu do faktur i rachunków dotyczących organizacji przedsięwzięcia.
14. Jeżeli organizator wydarzenia nie przedstawi Spółce dokumentów, o których mowa w ust. 12, w ciągu 60 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, Spółka może żądać zwrotu pełnej kwoty wynikającej z wystawionego zamówienia lub umowy lub jej części.

15. Rozliczenie należności wynikających z faktury lub rachunku nastąpi z zachowaniem terminu płatności określonego w zamówieniu/umowie.

Rozdział VI

Udzielanie patronatów, dofinansowania, udział Zarządu Spółki w radzie programowej lub komitecie honorowym wydarzenia oraz współpraca w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych

§ 7.

1. Organizator wydarzenia przedkłada, celem rozpatrzenia przez Spółkę, wypełniony „Formularz zgłoszeniowy o udzielenie patronatu, dofinansowania lub o udział Prezesa Zarządu lub członków Zarządu w radzie programowej lub komitecie honorowym wydarzenia”, zwany w dalszej części Regulaminu „*Patronat – formularz zgłoszeniowy*”. Formularz należy złożyć 30 dni przed planowanym terminem realizacji wydarzenia do Biura Komunikacji i Promocji Centrali Spółki (ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa) lub przesłać drogą elektroniczną na adres patronaty@plk-sa.pl
2. Wzór dokumentu „*Patronat – formularz zgłoszeniowy*” Spółka udostępnia na stronie internetowej pod adresem www.plk-sa.pl
3. Organizator wydarzenia przedkłada, celem rozpatrzenia przez Spółkę, wypełniony „Formularz zgłoszeniowy dotyczący współpracy ze Spółką w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych”, zwany w dalszej części Regulaminu „*Pociąg promocyjny – formularz zgłoszeniowy*”. Formularz należy złożyć 30 dni przed planowanym terminem realizacji wydarzenia do Biura Komunikacji i Promocji Centrali Spółki (ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa) lub przesłać drogą elektroniczną na adres pociagipromocyjne@plk-sa.pl
4. Wzór dokumentu „*Pociąg promocyjny – formularz zgłoszeniowy*” Spółka udostępnia na stronie internetowej pod adresem www.plk-sa.pl
5. Biuro Komunikacji i Promocji Centrali Spółki przekazuje, w formie pisemnej, do wnioskodawców informację dotyczącą sposobu załatwienia przedłożonych do rozpatrzenia dokumentów „*Patronat – formularz zgłoszeniowy*” oraz „*Pociąg promocyjny – formularz zgłoszeniowy*”.
6. W przypadku braku wymaganych dokumentów lub nie spełniania przez organizatora wydarzenia któregokolwiek z uregulowań zawartych w niniejszym Regulaminie, Biuro Komunikacji i Promocji Centrali Spółki może odmówić rozpatrzenia dokumentów „*Patronat – formularz zgłoszeniowy*” oraz „*Pociąg promocyjny – formularz zgłoszeniowy*”.
7. Stanowisko Spółki nie wymaga uzasadnienia.

Rozdział VII

Zobowiązania wynikające ze współpracy w zakresie organizacji przedsięwzięcia

§ 8.

1. Organizator wydarzenia zobowiązuje się do umieszczenia logotypu Spółki, wraz z linkiem do firmowej strony www, we wszelkich dostępnych miejscach w Internecie, m.in.: stronie głównej, zakładce dotyczącej wydarzenia, newsach na portalach społecznościowych, banerze dotyczącym wydarzenia. Czas ekspozycji logotypu Spółki będzie ustalany każdorazowo na podstawie otrzymanego zgłoszenia.
2. Organizator wydarzenia zobowiązuje się do umieszczenia logotypu Spółki na wszystkich projektach graficznych materiałów promocyjno-reklamowych dotyczących wydarzenia (ulotki, zaproszenia, plakaty).
3. Organizator wydarzenia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezpłatnego uczestnictwa w przedsięwzięciu reprezentującego/cych Spółkę prelegenta/prelegentów;
 - 2) zapewnienia bezpłatnych zaproszeń do uczestnictwa w wydarzeniu dla przedstawicieli Spółki;
 - 3) udzielenia upustu dla uczestniczących w przedsięwzięciu przedstawicieli Spółki. Wysokość udzielonego upustu, w ujęciu procentowym, organizator wydarzenia określa w przedkładanym do rozpatrzenia formularzu.
 - 4) PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zastrzegają sobie prawo do wystąpienia do organizatora wydarzenia z prośbą o zwiększenie liczby bezpłatnych zaproszeń i/lub upustu dla uczestników w przedsięwzięciu przedstawicieli Spółki, o których mowa w pkt. 2-3.
4. Organizator wydarzenia zapewnia możliwość dystrybucji materiałów promocyjno-reklamowych Spółki w trakcie realizacji przedsięwzięcia (ulotki informacyjne, foldery firmowe).

Rozdział VIII

Zobowiązania wynikające ze współpracy w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych

§ 9.

1. Organizator wydarzenia, w ramach współpracy w zakresie organizacji przejazdów pociągów promocyjnych, zobowiązuje się nadać Spółce miano „Partnera”.
2. Organizator wydarzenia zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczania wiadomości o przyznanym statusie we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących przejazdu pociągu promocyjnego;

- 2) umieszczenia logotypu Spółki na wszystkich projektach graficznych materiałów promocyjno-reklamowych dotyczących przejazdu pociągu promocyjnego (ulotki, zaproszenia, plakaty);
 - 3) umieszczenia logotypu Spółki, wraz z linkiem do firmowej strony www, we wszelkich dostępnych miejscach w Internecie, m.in.: stronie głównej, zakładce dotyczącej wydarzenia, newsach na portalach społecznościowych, banerze dotyczącym wydarzenia. Czas ekspozycji logotypu Spółki będzie ustalany każdorazowo na podstawie otrzymanego zgłoszenia.
3. Organizator wydarzenia zapewnia możliwość dystrybucji materiałów promocyjno-reklamowych Spółki w trakcie przejazdu pociągu promocyjnego (ulotki informacyjne, foldery firmowe).